

Правилник о допунама Правилника о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Електротехника

Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 12/2024 од 16.8.2024. године, ступио је на снагу 24.8.2024, а примењује се од школске 2024/2025. године.

Члан 1.

У Правилнику о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Електротехника ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/18, 7/19, 9/19, 13/19, 12/20, 7/21, 2/22, 13/22, 3/23, 8/23 и 5/24), у делу: "ПЛАН И ПРОГРАМ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ЕНЕРГЕТИКЕ", после табеле: "ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ЕНЕРГЕТИКЕ", додаје се табела: "ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ЕНЕРГЕТИКЕ, КАДА СЕ РЕАЛИЗУЈЕ ПО ДУАЛНОМ МОДЕЛУ*", која је одштампана уз овај правилник и чини његов саставни део.

У програму предмета: "Електричне инсталације и осветљење", "Електричне машине", "Електроенергетски водови", "Електроенергетска постројења", "Техничка документација" и "Практична настава", после табеле: "Циљеви, исходи, обавезни и препоручени садржаји и упутство за дидактичко-методичко остваривање програма", додају се одељци: "ПРЕПОРУКЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАСТАВЕ ПРЕМА ДУАЛНОМ МОДЕЛУ ОБРАЗОВАЊА" и "ПРЕПОРУКЕ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРИЛИКОМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ ПРЕМА ДУАЛНОМ МОДЕЛУ ОБРАЗОВАЊА", који гласе:

"ПРЕПОРУКЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАСТАВЕ ПРЕМА ДУАЛНОМ МОДЕЛУ ОБРАЗОВАЊА

Уколико се настава реализује као учење кроз рад, школа и послодавац детаљно планирају и утврђују место и начин реализације исхода, и уносе их у план реализације учења кроз рад. Планирање се врши на годишњем, месечном или тематском и дневном нивоу. Организовати наставу тако да ученик у потпуности буде упознат са организацијом рада компаније и да се придржава мера заштите на раду и мера заштите околине. Наставник - координатор учења кроз рад проверава да ли је послодавац извршио процену ризика на радном месту на коме раде ученици и да ли је извео уводну обуку ученика о безбедности и здрављу на раду. Инструктор води евиденцију прописану уговором и у договору са наставником - координатором.

Приликом планирања учења кроз рад, школа и компанија могу утврдити и већи број часова учења кроз рад, на начин прописан Законом о дуалном образовању.

Наставу у блоку организовати на крају одређене тематске целине. Наставник координатор учења кроз рад и инструктор заједно планирају задатке који

обухватају реалне радне ситуације у компанији и томе омогућавају да ученици стекну потребне компетенције.

ПРЕПОРУКЕ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРИЛИКОМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ ПРЕМА ДУАЛНОМ МОДЕЛУ ОБРАЗОВАЊА

Наставник - координатор учења кроз рад има јасну, отворену и благовремену комуникацију са инструкторима одређеним од стране послодавца у погледу планирања наставе, активности и исхода, као и праћења активности ученика.

Наставник - координатор учења кроз рад и инструктор заједно утврђују критеријуме за формативно праћење ученичких постигнућа, врше операционализацију исхода и планирају сумативно оцењивање. Формативно оцењивање је основни метод процене достигнутих и остварених исхода за ученика који учи кроз рад.

Наставник, у сарадњи са инструктором, саставља листу за вредновање коју попуњава инструктор.

Наставник координатор учења кроз рад и инструктор, на почетку школске године или на почетку теме/модула упознају ученике са критеријумима формативног и сумативног оцењивања.

Инструктор прати активности ученика код послодавца, на основу утврђених критеријума и о томе благовремено обавештава наставника - координатора учења кроз рад.

Наставник координатор учења кроз рад формира сумативну оцену за сваког ученика на основу унапред утврђених критеријума и у сарадњи са инструктором, узимајући у обзир специфичности реализације наставног процеса код послодавца.

Препоручује се да ученици, који се образују према дуалном моделу, воде дневник рада, у облику који препоручују наставник - координатор учења кроз рад и инструктор а у који уносе опис извршених радова и своја запажања.

Пожељно је се да се након одређене целине или модула организују провере савладаности практичних вештина којима би присуствовали и наставник - координатор учења кроз рад и инструктор. Избором адекватних и конкретних практичних задатака се мери ниво достигнутости планираних исхода вештина за изабрани модул или тематску целину."

У делу: "ПЛАН И ПРОГРАМ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ТЕХНИЧАР МУЛТИМЕДИЈА", после табеле: "I ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ТЕХНИЧАР МУЛТИМЕДИЈА", додаје се табела: "I ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ТЕХНИЧАР МУЛТИМЕДИЈА, КАДА СЕ РЕАЛИЗУЈЕ ПО ДУАЛНОМ МОДЕЛУ*", која је одштампана уз овај правилник и чини његов саставни део.

У програму предмета: "Аудио и видео уређаји и системи", "Производња мултимедијалних садржаја", "Аудио технологије", "Видео технологије", "Мултимедија на интернету", "Студијска и ванстудијска техника" и "Практична настава", после одељка: "5. УПУТСТВО ЗА ФОРМАТИВНО И СУМАТИВНО ОЦЕЊИВАЊЕ УЧЕНИКА", додају се одељци: "6. ПРЕПОРУКЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАСТАВЕ ПРЕМА ДУАЛНОМ МОДЕЛУ ОБРАЗОВАЊА" и "7. ПРЕПОРУКЕ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРИЛИКОМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ ПРЕМА ДУАЛНОМ МОДЕЛУ ОБРАЗОВАЊА", који гласе:

"6. ПРЕПОРУКЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАСТАВЕ ПРЕМА ДУАЛНОМ МОДЕЛУ ОБРАЗОВАЊА

Уколико се настава реализује као учење кроз рад, школа и послодавац детаљно планирају и утврђују место и начин реализације исхода, и уносе их у

план реализације учења кроз рад. Планирање се врши на годишњем, месечном или тематском и дневном нивоу. Организовати наставу тако да ученик у потпуности буде упознат са организацијом рада предузећа/сервиса и да се придржава мера заштите на раду и мера заштите околине. Наставник - координатор учења кроз рад проверава да ли је послодавац извршио процену ризика на радном месту на коме раде ученици и да ли је извео уводну обуку ученика о безбедности и здрављу на раду. Инструктор води евиденцију прописану уговором и у договору са наставником - координатором.

Наставник - координатор учења кроз рад има јасну, отворену и благовремену комуникацију са инструкторима одређених од стране послодавца у погледу планирања наставе, активности и исхода, као и праћења активности ученика.

7. ПРЕПОРУКЕ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРИЛИКОМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ ПРЕМА ДУАЛНОМ МОДЕЛУ ОБРАЗОВАЊА

Наставник - координатор учења кроз рад и инструктор заједно утврђују критеријуме за формативно праћење напредовања ученика, врше операционализацију исхода и планирају сумативно оцењивање. Формативно оцењивање је основни начин процене достигнутих и остварених исхода за ученика који учи кроз рад.

Наставник, у сарадњи са инструктором, саставља листу за вредновање/протокол за праћење који попуњава инструктор.

Наставник координатор учења кроз рад и инструктор, на почетку школске године или на почетку теме/модула упознају ученике са критеријумима формативног и сумативног оцењивања.

Инструктор прати активности ученика код послодавца, на основу утврђених критеријума и о томе благовремено обавештава наставника - координатора учења кроз рад.

Наставник координатор учења кроз рад формира сумативну оцену за сваког ученика на основу унапред утврђених критеријума и у сарадњи са инструктором, узимајући у обзир специфичности реализације наставног процеса код послодавца.

Препоручује се да ученици, који се образују према дуалном моделу, воде дневник праксе, у облику који препоручују наставник - координатор учења кроз рад и инструктор а у који уносе опис извршених радова и своја запажања.

Пожељно је се да се након одређене целине или модула организују провере савладаности практичних вештина којима би присуствовали и наставник - координатор учења кроз рад и инструктор а које се спроводе у компанији или у школи. Избором адекватних и конкретних практичних задатака се мери ниво достигнутог планираних исхода вештина за изабрани модул/тему или целину."

У програму предмета: "Веб дизајн", у одељку: "4. УПУТСТВО ЗА ЗА ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКО ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА" после текста: "Вежбе реализовати у блоку од 2 часа недељно." за други разред, додаје се текст који гласи:

"Код теме Увод у Веб дизајн, исходи, који се односе на WWW сервис и електронско образовање реализују се у школи, док исходи који се односе на примену капча теста и машина за претраживање реализују се код послодавца, исходи око коришћења FTP сервиса треба да реализује и у школи и код послодавца.

Код теме Основе HTML језика, исходи, који се односе на савладавање HTML описног језика реализују се у школи, док се исходи који се односе креирање

HTML страница, њихово повезивање и коришћење шаблона реализују се код послодавца.

Код теме CSS (Cascading Style Sheet), исходи које се односе на савладавање CSS стилизовања реализују се у школи, док се исходи који се односе креирање CSS датотеке реализују код послодавца. "

После текста: "Подела одељења на групе" за трећи разред, додаје се текст који гласи:

"Код теме Увод у скрипт програмирање, исходи које се односе на креирање докумената помоћу скрипт језика, упознавање са наредбама за контролу гранања, са наредбама за понављање и креирањем функција реализују се у школи, док исходи који се односе на израду, увежбавање и израду примера скриптог програма и његово тестирање се реализују код послодавца.

Код теме Објављивање интернет презентације, исходи који се односе на упознавање са врстама и функцијама веб сервера, инсталацију Apache веб сервера, MySQL сервера као и инсталације обједињених решења: XAMP или WAMP реализују се у школи, док исходи који се односе на детаљна подешавања и конфигуравање сервера, као и постављање интернет презентације на сервер реализују се код послодавца.

Код теме Израда интернет презентације, исходи који се односе на израду интернет презентација помоћу готових HTML/CSS шаблона реализују се у школи. Исходи који се односе на примену и руковање обрасцима (форме) реализују се и у школи и код послодавца, док се исходи који се односе на израду сложене интернет презентације и њено постављање на сервер реализују код послодавца."

После плана и програма наставе и учења за образовни профил техничар електронике и аутоматике, додају се планови и програми наставе и учења за образовне профиле техничар за администрирање рачунарских мрежа, електротехничар рачунара и техничар информационих технологија, који су одштампани уз овај правилник и чине његов саставни део.

Члан 2.

Планови и програми наставе и учења за образовне профиле техничар за администрирање рачунарских мрежа, електротехничар рачунара и техничар информационих технологија остварују се и у складу са:

1) Решењем о усвајању стандарда квалификације "Техничар за администрирање рачунарских мрежа" ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 1/24);

2) Решењем о усвајању стандарда квалификације "Електротехничар рачунара" ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 3/24);

3) Решењем о усвајању стандарда квалификације "Техничар информационих технологија" ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 1/24).

Члан 3.

Даном почетка примене овог правилника престаје да важи Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Електротехника ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 7/12, 2/13, 6/14, 10/14, 8/15, 14/15, 4/16, 13/16, 5/17, 1/18, 2/18, 5/18, 4/19, 2/20, 9/20, 3/21, 7/21, 2/22, 13/22 и 10/23), у делу који се односи на наставни план и наставни програм за образовни профил администратор рачунарских мрежа.

Ученици уписани у средњу школу закључно са школском 2023/2024. годином у подручју рада Електротехника за образовни профил администратор

рачунарских мрежа, у четворогодишњем трајању, стичу образовање по Правилнику из става 1. овог члана, најкасније до краја школске 2027/2028. године.

Ученици уписани у средњу школу закључно са школском 2023/2024. годином у подручју рада Електротехника за образовне профиле електротехничар рачунара и електротехничар информационих технологија, у четворогодишњем трајању, стичу образовање по правилнику по коме су започели стицање средњег образовања, до краја школске 2027/2028. године.

Члан 4.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије - Просветном гласнику", а примењује се од школске 2024/2025. године.

Број 110-00-69/1/2024-03

У Београду, 30. јула 2024. године

Министар,
проф. др **Славица Ђукић Дејановић**, с.р.