



Заједница електротехничких школа Србије
Александра Медведева 18, Ниш
☎ 018 / 588 – 707 ☎ 018/ 588-708 www.zetss.edu.rs
број текућег рачуна: 250-3030000315060-70
код Eurobank EFG Štedionice- a.d. Beograd ПИБ: 103319332

На основу члана 102. став 1 Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. Закон, 6/2020 и 129/2021), члана 25. став 1 Статута Заједнице електротехничких школа Србије од 4. јула 2015. г. и 4. октобра 2020. г. Скупштина Заједница електротехничких школа Србије, на седници одржаној дана 25.11.2022. године усвојила је:

СТАТУТ

ЗАЈЕДНИЦЕ ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКИХ ШКОЛА СРБИЈЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређују се: циљеви, задаци и програмско деловање Заједнице електротехничких школа Србије (у даљем тексту: Заједница); унутрашња организација и делокруг њених органа и тела; поступак избора и опозива органа Заједнице; начин финансирања као и друга питања од значаја за организацију и рад Заједнице.

Заједница електротехничких школа Србије (у даљем тексту: Заједница) је струковно, невладино, нестраначко и пословно удружење, средњих стручних школа у Републици Србији које остварују образовно-васпитни рад у подручју рада електротехника, основано на неодређено време ради остваривања циљева у области развоја средњег стручног образовања.

Члан 2.

Сви појмови употребљени у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на које се односе.

Назив и седиште

Члан 3.

Заједница послује под називом: Заједница електротехничких школа Србије.
Скраћени назив Заједнице гласи: ЗЕТШС
Назив Заједнице гласи на српском језику и исписан је ћириличним писмом.
Седиште Заједнице је у Нишу, ул. Александра Медведева 18.
Заједница може променити назив и/или седиште одлуком Скупштине Заједнице.

Делатност Заједнице

Члан 4.

Делатност Заједнице је:
Назив сектора делатности и шифра: остале услужне делатности, С
Назив групе делатности и шифра: делатност пословних удружења и удружења послодаваца, 9411

Законитост рада

Члан 5.

Заједница има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима које произилазе из закона, овог Статута и других општих аката Заједнице.

Заступање

Члан 6.

Заједницу представља и заступа председник Заједнице, без ограничења.

Председник Заједнице може у оквиру својих овлашћења из закона и овог Статута овластити писменим пуномоћјем секретара Заједнице за предузимање одређених правних радњи.

Председник Заједнице одређује садржину и трајање пуномоћја из става 2. овог члана, у складу са Законом.

Печат, штамбиљ и заштитни знак

Члан 7.

Заједница има печат, штамбиљ и заштитни знак.

Печат Заједнице је округлог облика пречника 24 мм у коме су по обиму круга уписане речи: Заједница електротехничких школа Србије, а по средини пречника налази се заштитни знак Заједнице.

Заједница може да користи печат и у електронском облику у складу са законом који уређује електронски документ, електронску идентификацију и услуге од поверења у електронском пословању.

Члан 8.

Штамбиљ Заједнице је правоугаоног облика и садржи назив Заједнице, седиште и редни број штамбиља, простор за деловодни број, датум и број прилога који су исписани на српском језику ћириличним писмом.

Члан 9.

Употреба и чување печата и штамбиља поверава се председнику Заједнице, односно лицу које он одреди.

Поступак израде, начин употребе, чување и уништење печата и штамбиља регулишу се одлуком председника Заједнице, у складу са Законом.

Члан 10.

Лого Заједнице представља стилизован скраћени назив Заједнице.

Члан 11.

Заједница у свом пословању користи и јединствени образац писма (меморандум) за службену преписку које у заглављу садржи: назив, седиште, адресу, логотип, број текућег рачуна са називом и седиштем банке код које се исти води, број телефона, адресу електронске поште.

II ПРОГРАМСКО ДЕЛОВАЊЕ

Члан 12.

Средње школе које остварују образовно-васпитни рад у подручју рада Електротехника се удружују у Заједницу у циљу:

- активног учешћа у спровођењу Стратегије развоја образовања у Републици Србији,
- заједничког деловања, унапређивања и развоја организације и остваривања свих облика образовно-васпитног рада школа и примени и размени примера добре праксе,
- заједничког рада на иновирању постојећих и изради нових образовних профила,
- дефинисању, примени и промоцији стандарда квалитета рада у средњем стручном образовању,
- развоју сарадње и промоције заједничког рада на унапређењу средњег стручног образовања са свим заинтересованим чиниоцима у Републици Србији и шире.

Члан 13.

Ради остваривања наведених циљева, Заједница ће своје активности спроводити кроз:

- организовање и координацију активности школа ради ефикаснијег и рационалнијег остваривања планова и програма наставе и учења,
- организацију стручног усавршавања наставника (организација и акредитација стручних скупова, саветовања, семинара и других облика едукације у области средњег стручног образовања);
- организацију такмичења ученика, самостално или у сарадњи са другим установама или организацијама,
- учешће у пројектима који имају за циљ развој средњег стручног образовања,
- издавачку делатност везану за прикупљање и објављивање стручних текстова и превођења стручне литературе, припрему и израду уџбеника, приручника и другог наставног материјала,

- иницирање измена и допуна закона, подзаконских и других аката из области образовања,
- учешћа у дефинисању стандарда квалификација већ постојећих и нових образовних профила у подручју рада електротехника,
- учешће у припреми норматива простора, опреме и наставних средстава,
- учешће у припреми норматива о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и сарадника у настави;
- сарадњу са високошколским установама, стручним удружењима, Привредном комором и другим организацијама у земљи и иностранству које се баве образовањем,
- делегирање представника у радним телима и комисијама које формира ресорно министарство, ЗУОВ, ЗВКОВ, Секторска већа, Агенција за квалификације, итд.

На захтев Заједница даје мишљење о:

- оснивању и мрежи средњих школа које остварују образовно-васпитни рад у подручју рада Електротехника,
- увођењу новог плана и програма образовања,
- програмима образовања за средње школе,
- подзаконским актима које доноси Министарство просвете,
- уџбеницима који су у употреби, или о плану издавања уџбеника у подручју рада електротехника.

Заједница разматра и друга питања која предвиђа Програм рада.

III ЧЛАНСТВО

Члан 14.

Чланови Заједнице могу имати статус сталних, придружених и почасних чланова.

Члан Заједнице може бити свака средња школа (јавна или приватна) која је верификована за обављање образовно-васпитног рада у подручју рада Електротехника и она има статус сталног члана.

Чланови Заједнице могу бити и предузећа и установе у којима се остварује неки од облика образовно-васпитног рада, социјални партнери из делатности рада електротехника и рачунарство, струковна удружења техничара и инжењера електротехничке струке као придружени чланови.

Статус почасног члана се може доделити оним лицима који су нарочито допринели развоју образовно-васпитног рада у подручју рада електротехника

Статус почасног члана, физичком лицу, додељује Извршни одбор, одлуком. Одлуком о додељивању статуса почасног члана се ближе одређује и начин остваривања саветодавне улоге почасног члана. Председник Заједнице након истека мандата стиче право на статус почасног члана.

У раду Заједнице учествују и представници Привредне коморе, Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, Завода за унапређивање образовања и васпитања, Савета за стручно образовање и образовање одраслих, ресорног министарства просвете као и представници високошколских установа.

Право предлагања и избора органа Заједнице имају стални чланови.

Члан 15.

Одлуку о пријему у Заједницу доноси Извршни одбор на основу поднете појединачне пријаве.

Пријава за пријем у Заједницу подноси се писаним путем или путем електронске поште Извршном одбору Заједнице.

Члан 16.

Члан Заједнице има право да:

- равноправно са другим члановима учествује у раду и доприноси остваривању циљева Заједнице;
- непосредно учествује у одлучивању на Скупштини, да бира и да буде биран у органе и стручна тела Заједнице;
- да даје предлоге, мишљења и препоруке у вези са радом Заједнице;
- буде благовремено и потпуно информисан о раду и активностима Заједнице.

Члан има обавезу и одговорност да:

- активно учествује, у складу са интересовањем, у активностима Заједнице и обавља одређене послове које му повери Извршни одбор;
- уредно плаћа чланарину (само стални чланови);

- да се уздржи од радњи и поступака којима би могла да буде нанета материјална штета Заједници, штета угледу, члановима или органима Заједнице;

Члан 17.

Чланство у Заједници престаје:

- иступањем из Заједнице;
- престанком рада школе у подручју рада;
- искључењем;

Члан 18.

Школу чланицу у раду Заједнице представља по правилу директор школе, односно лице које он именује писаним овлашћењем које доставља секретару Заједнице. Уколико школа чланица има право на два представника у раду Заједнице друго лице именује директор.

IV ОРГАНИ И ТЕЛА ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 19.

Органи и тела Заједнице су:

- Скупштина Заједнице,
- Извршни одбор,
- Надзорни одбор,
- Председништво,
- Председник и потпредседници,
- Секретар,
- Активи.

Рад и поступање органа уређује се Пословником о раду.

Заједница има стручна тела (комисије и одборе) која се оснивају за сталне и повремене послове.

Скупштина

Члан 20.

Скупштина је највиши орган Заједнице.

Скупштину чине: по један представник школа чланица Заједнице које остварују образовно-васпитни рад у подручју рада Електротехника и имају мање од 32 одељења подручју рада Електротехника, школа - чланица Заједнице које имају 32 и више одељења у подручју рада Електротехника имају по два представника.

Мандат чланова Скупштине је 4 године, с тим што им он може престати и раније, на лични захтев, истеком мандата на функцију директора школе, опозивом или престанком радног односа у школи.

Скупштина заседа ако је присутно више од половине активних чланова.

Изузетно, Скупштина може да заседа и у случају када нема више од половине чланова и то када је потребно донети одлуке које због хитности не могу да чекају наредну седницу Скупштине Заједнице. У том случају, Скупштина разматра предлоге и доноси одлуке, под условом да се обезбеди додатна подршка школа које нису учествовале у гласању. О томе се извештава на наредној седници Скупштине.

Школа чланица Заједнице, за текућу школску годину губи статус активног члана (члана са правом гласа) Скупштине ако током школске године не испуњава обавезе утврђене статутом и не плати чланарину за претходну школску годину до 31.08. текуће године.

Скупштина, по правилу, одлучује јавним гласањем.

Скупштина може одлучивати тајним гласањем о појединим питањима кад то захтева најмање једна четвртина укупног броја присутних чланова Скупштине Заједнице.

Сматраће се да је одлука о питању које је на дневном реду донета ако су се за њено усвајање изјаснили већином гласова присутни чланови Скупштине Заједнице.

У случају да је члан Скупштине спречен да присуствује седници Скупштине, може га заменити друго лице, запослено у школи, а на основу писане пуномоћи директора школе.

Члан 21.

Скупштина:

1. усваја Статут, као и одлуке о изменама и допунама Статута;
2. бира председника Заједнице, који је истовремено и председник Извршног одбора, на мандатни период од 4 године;

3. бира три потпредседника Заједнице, на мандатни период од 4 године;
4. предлаже и бира чланове Надзорног одбора;
5. опозива и разрешава председника и потпредседнике Заједнице;
6. опозива и разрешава чланове Надзорног одбора;
7. доноси годишњи програм рада и усваја финансијски план;
8. усваја годишњи рачун и извештај о пословању, по прибављеном мишљењу Надзорног одбора;
9. одлучује о свим питањима из делокруга Извршног одбора која су на Извршном одбору остала спорна;
10. усваја годишњи извештај о раду Надзорног одбора;
11. одлучује о статусним променама и престанку рада Заједнице;
12. одлучује о удруживању у савезе и друге асоцијације у земљи и иностранству;
13. доноси пословник о свом раду;
14. обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим актима Заједнице.

Члан 22.

Скупштина има редовна и ванредна заседања.

Редовно заседање Скупштине одржава се, према програму рада, једном годишње.

Скупштину сазива председник на предлог Извршног одбора или председништва, или на предлог 1/3 чланства.

Уколико у року од 14 дана председник не сазове Скупштину, Скупштину сазива предлагач.

Ванредне заседање Скупштине заказују се на предлог председника заједнице, образложени предлог Извршног или Надзорног одбора и на иницијативу најмање једне трећине чланова Заједнице. Иницијатива се подноси Извршном одбору у писаном облику и у њој се морају навести питања чије се разматрање предлаже.

Уколико у року од 14 дана од подношења захтева у писаном облику председник не сазове Скупштину, Скупштину сазива подносилац захтева. Ванредна седница Скупштине мора се одржати најкасније у року од 30 дана од дана подношења захтева за њено сазивање.

Ванредна Скупштина расправља и одлучује само о оним питањима ради којих је сазвана.

Члан 23.

Организација, начин рада и друга питања од значаја за рад Скупштине Заједнице ближе се уређују пословником о раду.

Извршни одбор

Члан 24.

Извршни одбор је орган Скупштине који управља Заједницом између две Скупштине.

Извршни одбор је извршни орган Скупштине.

Чланови Извршног одбора истовремено су и чланови Скупштине.

Извршни одбор чине:

- по један представник школа чланица Заједнице које имају 15 и више одељења у подручју рада Електротехника,
- по два представника из школа - чланица Заједнице које имају 32 и више одељења у подручју рада Електротехника,
- председници Актива.

Извршни одбор може предложити, да због свог ангажовања у раду Заједнице, у Извршни одбор уђу и школе чланице Заједнице које имају мање од 15 одељења у подручју рада Електротехника.

Председник Заједнице председава седницама Извршног одбора.

Члан 25.

Извршни одбор пуноважно ради ако је на седници присутно више од половине његових чланова, а одлучује већином гласова присутних чланова, јавним гласањем.

Извршни одбор обавља следеће послове:

1. Припрема предлог Статута, као и измене и допуне Статута;
2. Припрема предлог Програма рада и Годишњег програма рада Заједнице;
3. Припрема и утврђује предлог одлука и аката које доноси Скупштина Заједнице;

4. Доноси одлуку о висини надокнаде за рад председника, секретара и рачуновође Заједнице;
5. Доноси одлуке о ангажовању сарадника за обављање стручних и других послова и одређује висину надокнаде за те послове;
6. Утврђује предлог финансијског плана Заједнице, разматра и усваја Завршни рачун као и периодични обрачун;
7. Предлаже сазивање Скупштине Заједнице, припрема седницу и предлаже дневни ред у сарадњи са Председништвом Заједнице;
8. Формира сталне и повремене комисије;
9. Доноси одлуке о поверавању одређених послова појединим члановима, као и о ангажовању физичких или правних лица, за обављање одређених послова од интереса за Заједницу;
10. Спроводи одлуке Скупштине Заједнице;
11. Одлучује о утрошку средстава Заједнице и о томе извештава Скупштину;
12. Одлучује о висини чланарине;
13. Одлучује о пријему и престанку чланства у Заједници;
14. Утврђује листу активних чланова Скупштине пре заседања Скупштине Заједнице
15. Предлаже доделу признања појединцима или институцијама које су дале допринос у раду Заједнице;
16. Доноси пословник о раду;
17. Остварује сарадњу са школама и другим организацијама из региона и иностранства;
18. Обавља и друге послове које му Скупштина стави у задатак.

Члан 26.

Извршни одбор може у циљу ефикаснијег рада да пренесе део својих овлашћења из претходног члана овог Статута на председника Заједнице или на Председништво.

У случају из става 1. овог члана, Извршни одбор у својој одлуци мора да дефинише задатак који треба обавити а који је у надлежности Извршног одбора и рок у којем га треба обавити.

Након обављеног посла из надлежности Извршног одбора, председник Заједнице, односно Председништво подноси извештај Извршном одбору.

Члан 27.

За разматрање појединих питања и припремања предлога, за стручно праћење остваривања појединих активности и одређених задатака Извршни одбор формира стална и повремена стручна тела - комисије.

Сталне комисије се оснивају за праћење остваривања планова и програма следећих наставних области:

- За практична настава,
- За наставни план и програм (план и програм наставе и учења) и врсту стручне спреме,
- За наставна средства и уџбенике,
- За стручно усавршавање наставника,
- За државну матуру,
- За такмичења.

Број чланова комисије одређује се према обиму и сложености послова.

Члан 28.

У случају потребе (ванредног стања или других ванредних околности), седница Скупштине или Извршног одбора се организује и одржава електронским путем на начин који омогућава расправу, одржавање реда и гласање о свим тачкама дневног реда.

Надзорни одбор

Члан 29.

Надзорни одбор има 3 (три) члана, из сваког Актива по један осим Актива у коме се налази седиште Заједнице, који нису чланови Скупштине, које бира Скупштина.

Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године, са могућношћу поновног избора а може престати оставком и пре истека мандата.

Чланови Надзорног одбора између себе бирају председника Надзорног одбора.

Члан 30.

Надзорни одбор:

1. врши надзор над законитошћу рада Заједнице;
2. прегледа годишњи рачун и утврђује да ли је сачињен у складу са законом,
3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Заједнице воде уредно и у складу са прописима;
4. доноси пословник о свом раду;
5. подноси Скупштини Заједнице извештај о резултатима надзора и
6. обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

О питањима из свог делокруга Надзорни одбор заједнице одлучује на својим седницама, уколико је присутно најмање две трећине чланова.

Надзорни одбор заједнице ради искључиво на седницама на којима одлуке доноси већином гласова од укупног броја својих чланова, јавним гласањем.

За свој рад Надзорни одбор одговара Скупштини заједнице.

Активи

Члан 31.

Циљеви и деловање Заједнице се првенствено остварују у оквиру Актива Заједнице.

Активи заједнице се формирају на територијалном основу и чине га чланови Заједнице са седиштем на тој територији.

Називи Актива и територија коју покривају су:

1. Актив Нови Сад (Сремски, Јужно Банатски, Средње Банатски, Северно Банатски, Јужно Бачки, Западно Бачки и Северно Бачки управни округ)
2. Актив Београд (обухвата Град Београд и Браничевски, Подунавски, Колубарски и Мачвански управни округ)
3. Актив Крагујевац (обухвата Шумадијски, Поморавски, Рашки, Расински, Моравички и Златиборски управни округ)
4. Актив Ниш (обухвата Нишавски, Зајечарски, Борски, Топлички, Јабланички, Пчињски, Пиротски управни округ и АП Косово и Метохија)

Члан 32.

Активи се баве свим активностима везаним за испуњење циљева Заједнице на територији њиховог деловања.

Координацију рада Актива врши председник Актива.

Председнике Актива бирају сами Активи на 4 године.

Председници Актива подносе годишњи извештај о раду Актива Скупштини Заједнице.

Уколико председник Актива истовремено није и представник школе онда присуствује седницама Скупштине Заједнице.

Члан 33.

Заједница формира Председништво, које има задатак да припрема седнице Извршног одбора.

Председништво чине:

- Председник Заједнице,
- Три потпредседника Заједнице,
- Секретар Заједнице,
- По један представник школа оснивача Заједнице, уколико већ није члан председништва по другом основу, сагласно претходно наведеним условима из овог члана.

Председништво доноси пословник о раду.

У случају када је потребно донети одлуке које због хитности не могу сачекати седницу Извршног одбора, Председништво проширено члановима Надзорног одбора преузима надлежност Извршног одбора. На првој следећој седници Извршног одбора, Председништво ће о тим одлукама и активностима обавестити Извршни одбор.

У случајевима из претходног става, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности на територији Републике Србије, седница Председништва се организује и одржава електронским путем на начин који омогућава расправу, одржавање реда и гласање о свим тачкама дневног реда.

Председник и потпредседници

Члан 34.

Председник Заједнице је и председник Председништва и председник Извршног одбора и Скупштине.

Председника Заједнице бира Скупштина.

Кандидата за председника Заједнице предлаже сваки Актив.

За председника Заједнице изабран је кандидат који је добио већину гласова укупног броја чланова Скупштине. Ако ни један од предложених кандидата ни у поновљеном гласању не добије потребну већину гласова, поступак предлагања се понавља.

Одлука се доноси тајним гласањем.

Председник и потпредседници за свој рад одговарају Скупштини Заједнице.

Члан 35.

Председник Заједнице:

- руководи Заједницом и одговара за њен рад;
- заступа Заједницу и одговоран је за законитост рада Заједнице;
- сазива и председава седницама Извршног одбора, Скупштине и Председништва;
- именује секретара Заједнице;
- брине се о уредном вођењу прописаних евиденција и пословних књига Заједнице;
- спроводи и потписује акта и одлуке донете на седницама Извршног одбора и Скупштине,
- координира рад органа Заједнице;
- налогодавац је за реализацију финансијског плана;
- подноси Скупштини годишњи извештај о раду Заједнице;
- заједно са Секретаром, утврђује предлоге општих аката и одлука које доноси Извршни одбор и

Скупштина Заједнице;

- врши и друге послове битне за функционисање Заједнице, као и оне које му повере други органи Заједнице.

У случају одсутности Председника, или његове спречености, његове послове преузима најстарији члан Председништва за ту седницу Председништва, односно најстарији члан Скупштине за ту седницу Скупштине.

Председника Заједнице, у случају одсутности или спречености замењује најстарији потпредседник.

Члан 36.

Неизабрани кандидати за председника Заједнице постају потпредседници Заједнице.

Потпредседници Заједнице:

- врше координацију рада Председништва, Актива са секретаром Заједнице,
- врше координацију рада сталних комисија и повремених стручних тела,
- учествују у припреми извештаја,
- учествују у организацији седница органа Заједнице
- врше и друге послове које им повере председник и други органи Заједнице.

Члан 37.

Мандат председника и потпредседника Заједнице траје четири године и могу бити поново бирани.

Мандат председника или потпредседника Заједнице пре истека мандата може престати у случају:

1. престанка радног односа у школи;
2. оставке;
3. опозива.

У случајевима из става 2. овог члана, тачке 1. мандат председника или потпредседника престаје даном престанка радног односа у школи.

У случају из става 2. овог члана, тачке 2. мандат председника или потпредседника престаје када се оставка прихвати од стране Скупштине.

У случају из става 2. овог члана, тачке 3. мандат председника или потпредседника престаје опозивом на основу писане образложене иницијативе Актива који га је предложио или најмање 50% чланова Скупштине Заједнице за председника, односно 30% чланова за потпредседника.

О поднетој иницијативи Скупштина Заједнице, се изјашњава на првој наредној седници.

У случајевима престанка мандата из става 2. овог члана функцију председника преузима један од чланова Председништва, које бира Председништво на првој наредној седници од сазнања за престанак мандата, а функцију потпредседника лице које је предложио Актив члана којем је престао мандат. Ова лица обављају функције до избора новог председника, односно потпредседника, на првој наредној редовној, односно ванредној седници Скупштине, која се заказује најкасније у року од 60 дана од дана доношења одлуке о престанку мандата.

Секретар Заједнице

Члан 38.

Стручне, техничке, административне и друге послове за потребе Заједнице обавља секретар Заједнице (у дањем тексту Секретар), финансијске послове обавља рачуновођа.

Секретара именује председник Заједнице.

Послове обавља по налогу или овлашћењу председника Заједнице и одговара му за свој рад. Помаже у припреми и сазивању седница Скупштине и Извршног одбора као и у спровођењу одлука.

Секретар се именује на период од четири године, и може бити поново именован на исту функцију.

V ЈАВНОСТ РАДА

Члан 39.

Рад Заједнице је јаван.

Јавност рада се обезбеђује слободним приступом седницама Скупштине Заједнице за средства јавног информисања, органе и организације и друге субјекте, давањем информација и саопштења за јавност, и на друге уобичајене начине.

Председник и секретар Заједнице се старају о редовном обавештавању чланства и јавности о раду и о активностима Заједнице.

Заједница води и одржава веб сајт (www.zetss.edu.rs).

Заједница у циљу информисања чланства и јавности може издавати своје гласило. За рад редакције тог гласила одговара и овлашћено је Председништво Заједнице.

VI СРЕДСТВА ЗА РАД ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 40.

Заједница стиче приход од чланарине коју плаћају школе чланице, од донација других организација, као и од других послова у оквиру пословног удружења.

Члан 41.

Трошкови Заједнице који се сматрају материјалним трошковима су следећи а користе се за:

- дневнице и материјалне трошкове чланова Извршног одбора, комисија и других тела која ангажује Заједница, по одлуци Извршног одбора,
- финансирање активности Заједнице кроз: стручно усавршавање, такмичења, тестирања и сл.
- рад стручних Комисија, жирија и тела које формира Заједница,
- административне трошкове, канцеларијски материјал, ПТТ услуге, закуп домена, хостинг сајта и друго,
- накнада за рад председника, секретара и рачуновође Заједнице,
- трошкове пригодних награда,
- трошкове репрезентације,
- остале трошкови које одобри Извршни одбор у сваком конкретном случају или начелно за групу истоврсних трошкова посредством председништва Заједнице,
- употребу сопственог возила у службене сврхе у складу са одредбама ПКУ за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика за лица које то правдају налогом за службено путовање које издаје Председник Заједнице.

VII ПРЕСТАНАК РАДА ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 42.

Заједница престаје са радом одлуком Скупштине, када престану услови за остваривање циљева и у другим случајевима предвиђени Законом.

У случају престанка рада Скупштина ће одлуком о престанку одредити коме се преноси имовина, у складу са Законом.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 43.

Школа уласком у Заједницу потписује приступницу којом се обавезује да прихвата Статут и друга нормативна акта Заједнице.

Чланице Заједнице које на време не измире обавезу у погледу чланарине у року од три месеца од добијања обавештења од стране председника Заједнице неће се сматрати члановима Заједнице.

Члан 44.

Статут Заједнице се може мењати.

Измене и допуне Статута и других општих аката Заједнице врше се на начин и по поступку који важи за њихово доношење.

Предлог за измену Статута по правилу подноси Председништво Заједнице или Извршни одбор или најмање једна десетина чланова Заједнице.

Тумачење општих аката даје орган који их доноси.

Члан 45.

Овај Статут ступа на снагу у року од осам дана од дана усвајања на Скупштини.

Члан 46.

Усвајањем Статута престаје да важи Статут Заједнице електротехничких школа Србије усвојен на седници Скупштине која је одржана 4. јула 2015. г. са изменама и допунама Статута које су усвојене на седници Скупштине Заједнице одржаној 04. октобра 2020. године.

На Златибору,
25.11.2022.г.

Деловодни број: 01-611 од 27.11.2022. г.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ЗЕТШС
И ПРЕДСЕДНИК ЗЕТШС

Небојша Соколовић, дипл. инг.